



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI SNAGOV
INSTITUȚIA PRIMARULUI

SNAGOV
— SMART COMMUNITIES —
GREEN&CLEAN

Comuna Snagov, Sat Ghermănești, Șos. Ghermănești nr.49, Județul Ilfov, Cod poștal 077170, CUI 5643775
Tel.: 0213510642, Fax: 0214910653, E-mail: secretariat@primaria-snagov.ro, www.primaria-snagov.ro

Nr. 14927/15.07.2024

A N U N Ț

Primăria comunei Snagov, cu sediul Sat. Ghermănești, Șos. Ghermănești nr. 49, Comuna Snagov, în baza art.476 alin.(2) lit.a), art. 478 și art.479 din OUG nr. 57/2019 Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează **examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici de execuție:**

| Nr. crt. | Denumire funcție | Categoria | Clasa | Grad profesional deținut | Structura | Gradul profesional pentru care se organizează examenul |
|----------|------------------|-----------|-------|--------------------------|--|--|
| 1. | Consilier | Execuție | I | Asistent | Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară | Principal |

Examenul se organizează în temeiul:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Probele stabilite pentru examenul de promovare în grad profesional:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă

Acte necesare pentru înscriere:

- Copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
 - formularul de înscriere prevăzut art. 137 lit. b), din Anexa nr. 10 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii OUG 57/2019- Codul administrativ;
 - adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Examenul constă în susținerea unei **probe scrise 20.08.2024, ora 13⁰⁰** la sediul sediul Primăriei comunei Snagov, comuna Snagov, sat Ghermănești, șos. Ghermănești nr.49, Județul ILFOV

Proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, la sediul sediul Primăriei comunei Snagov, comuna Snagov, sat Ghermănești, șos. Ghermănești nr.49, Județul ILFOV a secretarul comisiei de examen, respectiv doamna Mihai Agurița Dana, Consilier, clasa I grad profesional principal– *-Compartiment Impozite și Taxe Locale*, personal de către candidat, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariat@primaria-snagov.ro sau danamihai@primaria-snagov.ro, în perioada **15.07.2024 - 05.08.2024 inclusiv**.

Dosarele de examen transmise de candidați la adresa de e-mail: secretariat@primaria-snagov.ro sau danamihai@primaria-snagov.ro, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în

termen. Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de serviciu în cazul promovării examenului.

Perioada de selecție a dosarelor este **06.08.2024-12.08.2024**

Relații suplimentare la tel. : **0213510642**

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată **cu tematică** Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** cu tematica Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență social, Capitolul III Sistemul de servicii sociale Capitolul IV Măsuri integrate de asistență social, Capitolul VI Personalul din sistemul de asistență social și Capitolul VII Finanțarea asistenței sociale
6. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** Titlul I-Capitolul II Aplicarea și modificarea Codului fiscal, Capitolul IV Reguli de aplicare general, Titlul II Capitolul IV Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale, Titlul IV- Capitolul III Venituri din salarii și asimilate salariilor, Capitolul VI Venituri din pensii, Capitolul XI Venitul net anual impozabil

Publicat astăzi, 15.07.2024

P R I M A R,
ANGHEL MIHAI

