



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA SNAGOV  
INSTITUȚIA PRIMARULUI

SNAGOV  
— SMART COMMUNITIES —  
GREEN & CLEAN

---

Comuna Snagov, Sat Ghermănești, Șos. Ghermănești nr.49, Județul Ilfov, Cod poștal 077170, CUI 5643775  
Tel.: 0213510642, Fax: 0214910653, E-mail: secretariat@primaria-snagov.ro, www.primaria-snagov.ro

---

Nr. 18050/26.08.2024

## ANUNȚ

*privind organizarea și desfășurarea examenului de departajare pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Snagov, care în urma Notificării de preaviz se află în situația de identitate de opțiuni, respectiv optează pentru aceeași funcție publică din cadrul aceleași structuri din Lista funcțiilor publice vacante pusă la dispoziția în perioada de Preaviz*

*În data de 02.09.2024 ora 12<sup>00</sup>* Primăria Comunei Snagov, cu sediul Sat. Ghermănești, Șos. Ghermănești nr. 49, comuna Snagov, organizează **examen** de departajare pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Snagov, care în urma Notificării de preaviz se află în situația de identitate de opțiuni, respectiv optează pentru aceeași funcție publică din cadrul aceleași structuri din Lista funcțiilor publice vacante pusă la dispoziția în perioada de Preaviz.

*Examenul* se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de departajare pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Snagov, care în urma Notificării de preaviz se află în situația de identitate de opțiuni, respectiv optează pentru aceeași funcție publică din cadrul aceleași structuri din Lista funcțiilor publice vacante pusă la dispoziția în perioada de Preaviz*, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Snagov nr.385/26.08.2024.

*Formularul de înscriere* pus la dispoziție de către Primăria comunei Snagov, se va depune în termen de 2 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, la sediul Primăriei comunei Snagov, sat Ghermănești, șos. Ghermănești nr.49, Județul ILFOV la secretarul comisiei de concurs, respectiv doamna Năstase Livia -Marcela consilier, clasa I, grad profesional asistent, personal de către candidat, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [livianastase@snagov.cloud](mailto:livianastase@snagov.cloud), în perioada 26.08.2024 – 27.08.2024 inclusiv, între orele 09.00 – 16.00.

Examenul constă în susținerea unei **probe scrise 02.09.2024, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Comunei Snagov, comuna Snagov, sat Ghermănești, șos. Ghermănești nr.49, Județul ILFOV

Proba interviului va avea loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, după caz.

***Funcția publică pentru care se organizează examenul de departajare conform prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.***

1. consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul registratură, administrativ

***Bibliografie și tematică*** Compartimentul registratură, administrativ

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ***cu tematica*** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ***cu tematica*** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ***cu tematica*** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, modificată și completată ***cu tematica*** Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, modificată și completată
6. Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ***cu tematica*** Capitolul III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Capitolul VI Răspunderi și sancțiuni;
7. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările și completările ulterioare, ***cu tematica*** Capitolul II Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal, Capitolul III Derogări, CAPITOLUL VI Măsuri corective și sancțiuni;
8. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și

completările ulterioare *cu tematica* Anexa NORMELE privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* Capitolul III Garanții, Capitolul VI Răspunderi.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul : 0213510642

Publicat astăzi, 26.08.2024

**P R I M A R,**  
**ANGHEL MIHAI**